

Ausstellerinformationen: Organisatorisches

Auf- und Abbau :

Bitte planen Sie für den Aufbau Ihres Standes ausreichend Zeit ein. **Der Aufbau ist generell ab Montag, den 19. Februar 2018 ab 08:00 Uhr möglich.** Sollten sich bei Ihnen Besonderheiten ergeben, stimmen Sie Ihren Aufbautermin bitte mit Herrn Pelzer oder Herrn Baumeister ab.

Aus verkehrstechnischen Gründen können je Firma an den beiden Messetagen max. zwei Fahrzeuge zum Auf- und Abbauen in das Messegelände eingelassen werden. Ich bitte Sie, dies zu berücksichtigen. Die beiliegenden Parkausweise bitte ausfüllen und gut sichtbar hinter die Frontscheibe des Fahrzeugs legen. Nach dem Aufbau sind die Fahrzeuge **sofort** auf die ausgewiesenen Parkplätze zu stellen. Für LKW und PKW mit Anhänger stehen gesondert ausgewiesene Parkplätze zur Verfügung. Diese können vor Ort bei den Hallenmeistern erfragt werden.

Um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen, ist den Anordnungen der Hallenmeister Folge zu leisten. Sollen größere Bauteile und Elemente von uns abgeladen und transportiert werden, setzen Sie sich zur Planung der Ladehilfe bitte rechtzeitig mit Herrn Baumeister in Verbindung.

Wer Bedarf an Stehtischen, Hockern, etc. hat, kann diese bei der **Hidding Events GmbH & Co. KG** in Nordwalde (www.hidding-events.de) bestellen. Bitte beachten Sie, dass offenen Brennstellen wie z.B Heizpilze aus Brandschutzgründen nicht in den Ausstellungszelten und -hallen benutzt werden dürfen.

Entsprechend Ihren Wünschen haben wir die Stromversorgung im gesamten Gelände angepasst. Sie können Strom an der nächstgelegenen Unterverteilung abnehmen. Bitte beachten Sie, dass eine Überlastung des Stromnetzes unbedingt vermieden werden muss. **Bringen Sie daher ausreichend Verlängerungskabel und Kabeltrommeln in verschiedenen Kabellängen mit! Zudem ist der Anschluss von Geräten zur Heißgetränkeproduktion sowie von Kühlschränken nicht gestattet!**

Die **Düsser Milchviehtage enden am 22. Februar 2018 um 16:00 Uhr. Der Abbau der Ausstellungsstände darf erst nach Ausstellungsende erfolgen.** Wir bitten Sie, ausreichend Zeit für den Abbau und den Abtransport einzuplanen. Die Stände müssen besenrein

und vollständig geräumt verlassen werden. Sollte die Fläche nicht komplett geräumt werden, räumen wir auf Ihre Gefahr und gegen einen Aufpreis Ihren Stand leer.

Beschädigungen müssen unverzüglich an Herrn Baumeister oder Herrn Pelzer gemeldet werden. ***Der Abbau muss am 23.02.2018 um 11.30 Uhr abgeschlossen sein.***

Um die Endabrechnung der Milchviehtage zu vereinfachen, bitte ich Sie darauf zu achten, dass die abzurechnenden Leistungen (Standplatz, Verpflegung, Stapler), die Sie durch uns erhalten haben, während der Veranstaltung bei Frau Ahring auf unseren Lieferscheinen quittiert werden.

Händlertag am 20.02.2016

Im Rahmen des Händlertages haben Sie als Aussteller die Möglichkeit, sich zu informieren, mit Berufskollegen auszutauschen und Geschäftskontakte zu knüpfen. Um die Messeorganisation und das Programm zu besprechen, treffen sich alle Aussteller um **14 Uhr im Ausstellungszelt III eine Zusammenkunft**. Vor diesem Hintergrund ist der Messeaufbau entsprechend zu planen und bis 14 Uhr abzuschließen. Anschließend findet die Besprechung der Technikvorführungen mit Herrn Dr. Cielejewski statt.

Programmablauf

Den Programmablauf können Sie unter www.milchviehtage.de und im beigefügten Flyer einsehen. Die offizielle Begrüßung erfolgt am 21. Februar 2018 um 11:40 Uhr durch Herrn Karl Werring, Präsident der Landwirtschaftskammer NRW.

Vorfürungen:

Die **Vorfürungen der selbstfahrenden Futtermischwagen** werden - wie auch in der Vergangenheit - **durch Herrn Dr. Cielejewski organisiert**. Alle Firmen wurden im Vorfeld von ihm angesprochen.

Die Standplätze der Futtermischwagen befinden sich im Freigelände auf dem Zugangsweg (siehe Übersichtsplan unter www.milchviehtage.de). Da wir das Wetter nicht abschätzen können, empfehlen wir Ihnen, sich mit einem Pavillon auszurüsten, um auch bei Regen den interessierten Landwirten einen trockenen Platz auf Ihrem Stand anbieten zu können. Bitte achten Sie darauf, dass die Wege aus Gründen des Brandschutzes zwingend freizuhalten sind.

Die Vorfürhungen für die **Einstreu des Bullenstalles sowie die Vorfürhungen zur Spaltenreinigung** werden ebenfalls von Herrn Dr. Cielejewski organisiert. Seine Handynummer finden Sie im Anhang auf der Telefonliste.

Verpflegung:

Auch in diesem Jahr bieten wir Ihnen wieder unseren Kaffeeservice zur Versorgung Ihrer Gäste an. Wie in der Vergangenheit versorgen wir Sie auf Wunsch mit Kaffee, belegten Brötchen, Gebäck und kalten Getränken. Bitte melden Sie dies bei Frau Herbers an (Tel: 02945/989-142; Barbara.Herbers@lwk.nrw.de). Die Kosten werden Ihnen nach den Milchviehtagen zusammen mit dem Ausstellerbeitrag in Rechnung gestellt.

Aus gegebenem Anlass weise ich Sie nochmals darauf hin, dass der Anschluss von Geräten zur Heißgetränkeproduktion (Kaffee/Tee/Glühwein) sowie von Kühlschränken aus Sicht einer gesicherten Energieversorgung nicht zugelassen ist.

Die allgemeinen Verpflegungsstände befinden sich in diesem Jahr während der Milchviehtage im Praktikum II sowie im Casino. In der Zeit von 11:00 – 15:00 Uhr wird dort auch ein Mittagessen angeboten.

„Get together Abend“ und Ausstellerabend:

Am **Dienstag, den 20. Februar findet ab 18 Uhr ein geselliges „Get together“** mit Abendimbiss im Casino statt. Bitte geben Sie hierfür an, mit wie vielen Personen Sie teilnehmen. Dies erleichtert uns die Planung.

Am **Mittwoch, den 21. Februar 2018** laden wir alle Aussteller **ab 18:00 Uhr** zum **Ausstellerabend in den Westfalenkeller** ein, um den Tag in geselliger Runde ausklingen zu lassen. Beim gemeinsamen Abendessen (ab 19 Uhr) können Sie in ungezwungener Atmosphäre Erfahrungen mit anderen Firmen austauschen und fachliche Diskussionen führen. Wir würden uns freuen, wenn wir Sie hierzu einladen und begrüßen dürfen (eine Eintrittskarte pro Firma wird Ihnen kostenfrei diesem Schreiben beigelegt).

Wenn Sie weitere Eintrittskarten für den Ausstellerabend erwerben möchten, können Sie diese, wie auch in den Jahren zuvor, zum Preis von 15 € bei Frau Ahring oder Frau Dr. Dahlhoff bestellen (beiliegendes Formular bitte rechtzeitig zurücksenden).

Haftungsbeschränkung und Haftungspflichtversicherung

Bitte lassen Sie Ihre Stände nicht unbeaufsichtigt. Kosten für Verlust und / oder Beschädigung können nicht übernommen werden. Das VBZL Haus Düsse übernimmt keine Obhutspflicht für das Ausstellungsgut und die Standeinrichtung und schließt außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit auch für seine Mitarbeiter jede Haftung für Schäden daran aus. Alle Ausstelleransprüche gegen das VBZL Haus Düsse sind schriftlich geltend zu machen. Sie verjähren 1 Monat nach Ausstellungsende.

Bitte beachten Sie, dass die Aussteller verpflichtet sind, eine Haftpflichtversicherung mit ausreichender Deckungssumme abzuschließen.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche und interessante Messe!

Für weitere Rückfragen stehen Ihnen die Ansprechpartner gerne zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen,

i.A.



Andreas Pelzer

Kurz und Knapp:

Zeitlicher Ablauf

Montag, der 19.02.2018

ab 08:00 Uhr Aufbau (oder nach Rücksprache)

Dienstag, der 20.02.2018

08:00-14:00 Uhr Aufbau

14:00-16:00 Uhr **Händlertag** → Ausstellermeeting in Zelt 3 um 14 Uhr
Abstimmung der Technikvorführungen mit Dr. Cielejewski

ab 18:00 Uhr **„Get together“** mit Abendimbiss im Casino

Mittwoch, der 21.02.2018

10:00-17:00 Uhr Öffnungszeiten der Düsser Milchviehtage

11:40 Uhr **offizielle Begrüßung und Eröffnung** am Kuhstall

ab 18:00 Uhr **Ausstellerabend** im Westfalenkeller

(1 Karte pro Firma frei → jede zusätzliche Karte 15 €)

Donnerstag, der 22.02.2018

10:00-16:00 Uhr Öffnungszeiten der Düsser Milchviehtage

ab 11 Uhr Presserundgang

ab 16:00 Uhr Abbau der Ausstellungsstände

Freitag, der 23.02.2018

08:00 – 11:30 Uhr Abbau der Ausstellungsstände

Nicht vergessen!

- Ausreichend Verlängerungskabel für die Stromversorgung mitbringen
- Keine offenen Brennstellen bzw. Heizpilze aufstellen!
- keine Selbstversorgung!
(kein Anschluss von Kühlschränken oder Kaffeemaschinen etc.)
Heißgetränke, Kaltgetränke, belegte Brötchen und Gebäck können bei Frau Herbers bestellt werden

TIPP:

- Zelt ohne Boden (Zelt 1) + Ackerbauhalle: Teppich für den Boden kann für wärmere Füße sorgen!
- Anlieferung von Exponaten per Spedition: Firmen Name / Standplatznummer mit angeben!